

ZARZĄDZENIE NR 322/2025
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku
2026 z zakresu pomocy społecznej w obszarze kompleksowych usług opiekuńczych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302) art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na świadczeniu kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych i znieдоłążniałych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez powierzenie zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

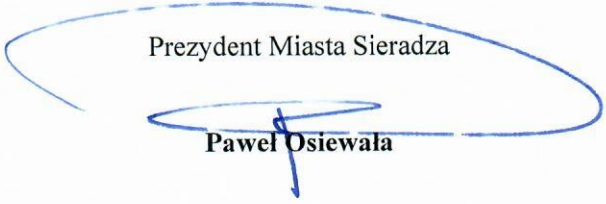
§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem <https://bip.umsieradz.pl/> i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu pod adresem <https://bip-mops.umsieradz.pl/>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem <https://sieradz.eu/> i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu pod adresem <https://mops.sieradz.eu/>;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu odpowiedzialnemu za realizację zadania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Sieradza


Paweł Osiewała

OGŁOSZENIE

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2026 z zakresu pomocy społecznej w obszarze kompleksowych usług opiekuńczych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302) Prezydent Miasta Sieradza ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2026 oraz zaprasza do składania ofert:

Adresaci konkursu

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.z 2024 r.poz.1488 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zadania objęte konkursem:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej - świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych, znieдолężniałych w 2026 roku.

I. Cel zadania:

Wykonanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla osób wymagających ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny pomocy innych osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

II. Zakres zadania:

a) usługi podstawowe:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny,

- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówki), dokonywanie zakupów,
- pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszystkich instytucjach i urzędach,
- -podtrzymywanie kontaktów społecznych podopiecznego,
- dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów,
- dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,
- dbanie o podtrzymywanie kondycji podopiecznego,
- pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego,
- opieka higieniczno-sanitarna: mycie, czesanie, kąpiel, zmiana bielizny, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, układanie chorego w łóżku.

b) specjalistyczne usługi opiekuńcze :

- zakres usług opiekuńczych na poziomie podstawowym (podpunkt a),
- zabiegi pielęgnacyjne zalecone przez lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgnarskimi w szczególności: iniekcje, kompresy, okłady, opatrunki, wykonywanie pomiaru cukru, mierzenie ciśnienia, pobieranie materiałów do badań, podawanie leków, dbanie o odleżyny i odparzenia,
- wykonywanie czynności rehabilitacyjnych, usprawniających (fizjoterapia),
- promowanie zdrowia oraz zachowań prozdrowotnych w zakresie samopomocy oraz kształtowanie umiejętności opieki przez członków rodziny,
- współpraca z lekarzami i pielęgniarkami w zakresie współudziału w procesie leczenia i rehabilitacji.

c) usługi określone w punktach a -b wymagają także:

- taktownego i godnego traktowania podopiecznego,
- kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad,
- udzielania pomocy przy zaspokajaniu potrzeb duchowych,
- obserwacji chorego rozumianej jako troska o zdrowie psychiczne i fizyczne.

III. Warunki realizacji zadań:

- posiadanie kadry odpowiednio przygotowanej z uprawnieniami do wykonywania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizator posiada doświadczenie w realizacji takich lub podobnych zadań,
- świadczenie usług na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Sieradza określającej miejsce, zakres, miesięczną liczbę godzin przyznanych usług oraz odpłatność,
- usługom specjalistycznym, które wykonuje się na rzecz konkretnego podopiecznego towarzyszą prawie zawsze usługi podstawowe,

- usługi wykonywane są od poniedziałku do piątku,
- zakłada się możliwość świadczenia usług dla osób, których stan zdrowia wymaga opieki we wszystkie dni roku bez wyłączenia sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych,
- szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi-123,
- szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych -18 000 w roku 2026,
- szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursowym zostaną ustalone w umowie.

Zadania publiczne winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

IV. Beneficjenci:

- osoby samotne, niepełnosprawne, obłożnie chore, starsze, zniedołężniałe będące mieszkańcami miasta Sieradza.

V. Wysokość środków przeznaczonych na zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach otwartego konkursu ofert (w zakresie zadań objętych niniejszym ogłoszeniem)

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2024	Wysokość środków przyznanych w roku 2025	Wysokość środków w roku 2026
Pomoc społeczna			
Realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania	450.000,00	659.000,00	900 000,00

VI. Termin realizacji zadań – 01. 01.2026 r. – 31.12.2026 r.

Wydatki ze środków dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego poprzez powierzenie zadania może uzyskać 100 % dofinansowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. Środki zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych mogą ulec zmianie po przyjęciu uchwały budżetowej na rok 2026.

II. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. Złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków.
2. Posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.

III. Tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych

1. Oferta zgłoszona do konkursu ofert winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty należy składać na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego

Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2026 – zadanie nr – rodzaj zadania pn.” pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 17.12.2025 r. do godziny 10.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do MOPS w Sieradzu, a nie data stempla pocztowego. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu powinna być przesłana/przekazana na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Polna 5, 98-200 Sieradz (Sekretariat pokój nr 2).

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku instytucji kościelnych dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów;
- 2) aktualny statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;
- 3) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu-dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby niż wynikałoby to z zapisów statutu;
- 4) w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej - oświadczenie zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 5) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - oświadczenie zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Jeżeli do MOPS w Sieradzu został złożony statut oraz dokument rejestrowy i są one aktualne na dzień złożenia oferty, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie i wskazać okoliczności, w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

6. Złożone dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta oraz zawierać adnotację „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”.

IV. Pozostałe informacje

1. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert na poszczególne zadania podane będą do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu

2. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania przez pracowników MOPS w Sieradzu.

3. Po realizacji zadania organizacja przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Szczegółowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela kierownik Referatu Świadczeń Społecznych pod nr telefonu 43/65-11-402 wew. 560.

5. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie, pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Łączna kwota zmian nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów zadania.

7. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt 6, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

8. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.

9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

10. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządza się protokół.

11. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie i dokonują oceny formalnej ofert. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

12. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych.

13. Oferta, która nie została odrzucona, podlega ocenie merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

14. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny merytorycznej oferty może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji gdy oferent nie złoży oczekiwanych informacji bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

15. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których oferta uzyskała wymaganą ilość punktów i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna aktualizacja oferty. Nie złożenie zaktualizowanej oferty w terminie 7 dni od przeprowadzonych negocjacji spowoduje odrzucenie oferty.

16. Przy sporządzaniu kalkulacji po negocjacjach konieczne jest zachowanie udziału procentowego wnioskowanej dotacji w stosunku do kosztów całego zadania na poziomie nie wyższym niż w ofercie zasadniczej.

17. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

18. Członkowie Komisji konkursowej dokonują indywidualnej oceny merytorycznej mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

19. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje propozycje wyboru ofert, które uzyskały co najmniej 70 punktów. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

20. Dopuszcza się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu na dane zadanie bez podania przyczyny.

21. W sytuacji niezłożenia żadnej oferty na określone zadanie lub w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, Prezydent Miasta Sieradza unieważnia otwarty konkurs ofert na dane zadanie.

22. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Sieradza protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

Prezydent Miasta Sieradza

Paweł Osiewała

Oświadczenie

Adresat

Rodzaj zadania publicznego

Nazwa podmiotu

Tytuł zadania publicznego

Oświadczamy, że prowadzimy działalność statutową odpłatną i przestrzegamy zapisów **art. 8** ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia

Oświadczenie

Adresat

Rodzaj zadania publicznego

Nazwa podmiotu

Tytuł zadania publicznego

Oświadczamy, że prowadzimy działalność gospodarczą i przestrzegamy zapisów **art. 9** ustawy z dnia 24.04.2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)

.....

podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia

Rodzaj zadania publicznego

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa podmiotu:		Numer oferty:	
Tytuł zadania publicznego:			
Wymagania formalne		TAK	NIE
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w <i>Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert</i>		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	Oferta zawiera wypełnione wszystkie wymagane pozycje niezbędne do oceny merytorycznej		
4	Oferta zawiera poprawnie sporządzoną kalkulację kosztów, z zachowaniem wymaganego udziału procentowego dotacji w całkowitym koszcie zadania		
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta - aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta - oświadczenie wynikające z art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	X	
Oferta spełnia warunki formalne określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (wpisać TAK lub NIE)			
Uwagi:		Przewodniczący Komisji podpis i data	

Oceniający Data Podpis

Rodzaj zadania publicznego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu:		max. ilość punktów	Ocena punktowa	Numer oferty:
Tytuł zadania publicznego:				
1	Zbieżność celów statutowych podmiotu z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu	5		
2	Stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do celu zadania publicznego	10		
3	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatność i atrakcyjność dla beneficjentów	10		
4	Adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do harmonogramu zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	20		
5	Zadeklarowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	20		
6	Wiarygodność finansowa podmiotu, dokonana w oparciu o złożone dokumenty i wcześniejszą współpracę z Miastem Sieradz, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań publicznych (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	10		
7	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych będących przedmiotem oferty	10		
8	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	5		
9	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	10		
RAZEM		100		

Oceniający Data Podpis