ZARZĄDZENIE NR 329/2026
PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 25 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2027 z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912 i 1273), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust 2-4 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; z 2026 r. poz. 1040), art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, 974 i 986) art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza w miejscu zamieszkania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez powierzenie zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem https://bip.umsieradz.pl/ i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu pod adresem https://bip-mops.umsieradz.pl/;
2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem https://sieradz.eu/ i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu pod adresem https://mops.sieradz.eu/;
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu odpowiedzialnemu za realizację zadania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Sieradza

Paweł Osiewała

Załącznik do zarządzenia nr 329/2026
Prezydenta Miasta Sieradza
z dnia 25 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2027 z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912 i 1273), art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2-4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; z 2026 r. poz. 1040), art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, 974 i 986) art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447) Prezydent Miasta Sieradza ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2027 oraz zaprasza do składania ofert:

Adresaci konkursu

1) organizacje pozarządowe;
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4) spółdzielnie socjalne;
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zadanie objęte konkursem:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza w miejscu zamieszkania w 2027 roku.

I. Cel zadania:

Wykonanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla osób samotnych wymagających pomocy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn oraz dla osób którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

II. Zakres zadania:

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza pielęgnację w zakresie niewymagającym specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

1) w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych zapewnia się pomoc w szczególności w:

a) podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:

- ubieranie się i zmiana odzieży i bielizny osobistej,
- przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
- spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
- słanie łóżka i zmianę pościeli,

b) czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego obejmujących:

- porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury,
- dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej,
- utrzymanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule,
- pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z pralni,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków,

c) innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności:

- zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku,
- korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych nie wymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji.

2) w zakresie opieki higienicznej zapewnia się pomoc w szczególności:

a) toalecie porannej i wieczornej, w tym w goleniu maszynkom do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana jest w łóżku,

b) kąpieli, w tym myciu głowy,

c) pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg,

d) korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych,

e) zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń,

3) w zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w:

a) przygotowaniu i przyjmowaniu leków,

b) pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo – smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków,

c) mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji,

d) obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia,

4) w zakresie zapewnienia kontaktu z otoczeniem zapewnia się w szczególności:

a) pomoc w umożliwieniu przebywania na świeżym powietrzu w tym towarzyszenie podczas spacerów,

b) prowadzenie rozmów,

c) pomoc w nawiązywaniu utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalna, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji,

d) pomoc w czytaniu prasy, książek i ich wymianie w bibliotece,

e) towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcie pobytu.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności usługi musza być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym

- Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu, dbałość o higienę i wygląd, utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną, wspólne organizowanie i spędzenie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi, współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym: w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych, w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza: w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy, w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym: nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

- pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 972)

a) zgodnie z zalecaniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług

- pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

III. Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług opiekuńczych w dni robocze. Usługi na rzecz osób ich wymagających mogą być świadczone w różnych porach dnia i adekwatnie do występujących potrzeb przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6.00 do 21.00 z wyłączeniem dni świątecznych. W przypadkach uzasadnionych koniecznością nieprzerwanego świadczenia usług opiekuńczych usługi mogą być świadczone również w dni świąteczne.

2. W razie nieobecności osoby wykonującej usługi opiekuńcze należy zapewnić zastępstwo osoby spełniającej wymagania o których mowa w art. 50 ust.4a, zawarte w ustawie o pomocy społecznej(Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.).

3. W niektórych zakresach wykonywania usług opiekuńczych, usługi te mogą być świadczone na rzecz osób ich wymagających jednocześnie przez dwie osoby w tym samym czasie:

a) w zakresie innych czynności samoobsługowych

- zmiana pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku

b) w zakresie opieki higienicznej

- kąpiel, w tym mycie głowy

4. Zapewnienie odpowiedniej kadry spełniającej następujące kryteria:

a) jest osobą pełnoletnią;

b) nie może być członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze;

c) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze;

d) złożyła podmiotowi świadczącemu usługi opiekuńcze oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;

e) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

5. Zapewnienie na terenie miasta Sieradza Koordynatora usług nadzorującego pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług opiekuńczych, kontrolującego prawidłowe wykorzystywanie godzin oraz odpowiedzialnego za współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sieradzu.

6. Zapewnienie środków ochrony osobistej dla każdej osoby świadczącej usługi opiekuńcze w postaci co najmniej rękawiczek jednorazowych, które będą używane podczas wykonywania usług u osób nimi objętych.

7. Podstawą świadczenia usług opiekuńczych u Świadczeniobiorcy są decyzje administracyjne wydane przez Prezydenta Miasta Sieradza przyznające usługi opiekuńcze. W decyzji ustala się ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

8. Zleceniobiorca usług rozpoczyna świadczenie usługi w miejscu zamieszkania Świadczeniobiorcy od dnia wskazanego w indywidualnym zakresie usług wpisanym w decyzji administracyjnej.

9. W nagłych przypadkach usługi mogą być przyznane w trybie pilnym, bez wcześniejszego wydania decyzji administracyjnej zgodnie z art.50 a ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm).

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia (za pośrednictwem poczty e-mail na adres uslugi@mops.sieradz.eu) przyjęcia zlecenia realizacji usług.

11. Przekazywanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu w terminie do 4 dnia każdego miesiąca, podpisanych przez Świadczeniobiorcę i opiekunkę kart z ilością zrealizowanych godzin usług i kart realizacji usług / dziennik czynności opiekunki w danym miesiącu oraz miesięcznego zestawienia zrealizowanych godzin usług u poszczególnych Świadczeniobiorców za miesiąc poprzedni.

12. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze przekazuje klientowi informację dotyczącą odpłatności za dany miesiąc za zrealizowane godziny usług opiekuńczych, na podstawie weryfikacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu.

13. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane z budżetu Gminy Miasta Sieradz na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanych zadań publicznych, oraz zakupionych rzeczach, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

14. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym zostaną ustalone w umowie.

15. Szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi – 130 w roku 2027.

Szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych – 20 000 w roku 2027.

16. Zadania publiczne powinny być realizowane z najwyższą starannością, w szczególności zgodnie z:

1) obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2) ofertą, a w szczególności usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczy się zgodnie ze standardem świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, uwzględniając czynności wykonywane w obszarach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w sposób zapewniający uwzględnienie potrzeb osoby, na rzecz której są świadczone usługi oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
3) zawartą umową i postanowieniami w niej zawartymi.

IV. Beneficjenci:

Beneficjentami zadania są mieszkańcy miasta Sieradza wymagający pomocy innych osób z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn i są osobami samotnymi pozbawionymi pomocy, której wymagają lub są osobami, które wymagają pomocy innych osób, a ich rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni ani zstępni nie mogą zapewnić pomocy, której wymagają.

V. Wysokość środków przeznaczonych na zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach otwartego konkursu ofert (w zakresie zadań objętych niniejszym ogłoszeniem).

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2025	Wysokość środków przyznanych w roku 2026	Wysokość środków w roku 2027
Pomoc społeczna			
Realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania	659 000,00	900 000,00	1 100 000,00

Środki zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych mogą ulec zmianie po przyjęciu uchwały budżetowej na rok 2027.

VI. Termin realizacji zadania publicznego – 01. 01.2027 r. – 31.12.2027 r.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wydatki ze środków dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.

2. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego poprzez powierzenie zadania może uzyskać 100 % dofinansowania.

3. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy.

4. Dotację udziela się na rok budżetowy.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania:

a) koszty na wynagrodzenie dla opiekunek;

b) koszty poniesione na zakup środków ochrony osobistej m.in. rękawiczek jednorazowych;

c) koszty administracyjne związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym (koszty delegacji – do i z miejsca realizacji zadania publicznego, potwierdzone przez osobę upoważnioną do zatwierdzania delegacji) w tym z obsługą finansową i prawną w wysokości nieprzekraczającej 15 % przyznanej dotacji;

2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miasto Sieradz a Oferentem;

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi;

4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;

5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

6. Koszty niekwalifikowane

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się:

1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;

2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;

3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;

4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;

5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;

6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;

7) odliczony podatek VAT.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. Złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków.

2. Posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.

3. Realizator posiada doświadczenie w realizacji takich lub podobnych zadań.

4. Przy wykonywaniu zadań publicznych Oferent zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami i zapewniały dostępność tym osobom: w wymiarze architektonicznym , cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, adekwatnym do tematyki i zakresu zadania publicznego, zgodnie z zapisami art. 6 ww. ustawy. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, zapewniony zostanie takim osobom dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

II. Tryb ubiegania się o powierzenie realizacji zadania publicznego:

1. Oferta zgłoszona do konkursu ofert winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty należy składać na formularzu, o którym mowa w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; z 2025 r. poz. 1789).

3. Oferty na realizację wymienionego zadania należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2027 – rodzaj zadania: pn. .....” pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 15.12.2026 r. do godziny 10.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu, a nie data stempla pocztowego. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu powinna być przesłana/przekazana na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu, Polna 5, 98-200 Sieradz (Sekretariat pokój nr 2).

4. Do oferty należy dołączyć w szczególności:

1) aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku instytucji kościelnych dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów;
2) aktualny statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;
3) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu-dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby niż wynikałoby to z zapisów statutu;
4) w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej - oświadczenie zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
5) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - oświadczenie zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
6) jeżeli do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu został złożony statut oraz dokument rejestrowy i są one aktualne na dzień złożenia oferty, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie i wskazać okoliczności, w jakich wymagane załączniki zostały złożone;
7) złożone dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta oraz zawierać adnotację „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”;
8) oświadczenie dotyczące szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na druku stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

III. Pozostałe informacje

1. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert na poszczególne zadania podane będą do publicznej wiadomości:

1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem https://bip.umsieradz.pl/ i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu pod adresem https://bip-mops.umsieradz.pl/;

2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem https://sieradz.eu/ i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu pod adresem https://mops.sieradz.eu/;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

2. Przewiduje się prowadzenie monitoringu i kontroli realizacji zadania przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu. W zakresie monitorowania świadczenia usług opiekuńczych będą podejmowane działania polegające na zbieraniu i analizowaniu informacji na temat świadczonych usług opiekuńczych w szczególności: w zakresie bezpieczeństwa, celowości i skuteczności.

3. Po realizacji zadania organizacja przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; z 2025 r poz. 1789).

4. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela kierownik Zespołu ds. Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu pod nr telefonu 43/65-11-402.

5. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie, pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Łączna kwota zmian nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów zdania.

7 .Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt 6, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

8. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.

9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; z 2026 r poz. 1040).

10. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządza się protokół.

11. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w

ustalonym terminie i dokonują oceny formalnej ofert. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

12. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych.

13. Oferta, która nie została odrzucona, podlega ocenie merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

14. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny merytorycznej oferty może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji gdy oferent nie złoży oczekiwanych informacji bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

15. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których oferta uzyskała wymaganą ilość punktów i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna aktualizacja oferty. Nie złożenie zaktualizowanej oferty w terminie 7 dni od przeprowadzonych negocjacji spowoduje odrzucenie oferty.

16. Przy sporządzaniu kalkulacji po negocjacjach konieczne jest zachowanie udziału procentowego wnioskowanej dotacji w stosunku do kosztów całego zadania na poziomie nie wyższym niż w ofercie zasadniczej.

17. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

18. Członkowie Komisji konkursowej dokonują indywidualnej oceny merytorycznej mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

19. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje propozycje wyboru ofert, które uzyskały co najmniej 70 punktów. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

20. Dopuszcza się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu na dane zadanie bez podania przyczyny.

21. W sytuacji niezłożenia żadnej oferty na określone zadanie lub w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, Prezydent Miasta Sieradza unieważnia otwarty konkurs ofert na dane zadanie.

22. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Sieradza protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

Prezydent Miasta Sieradza

Paweł Osiewała

Załącznik nr 1 do Załącznika

Oświadczenie

Adresat ……

Rodzaj zadania publicznego ……

Nazwa podmiotu ……

Tytuł zadania publicznego ……

Oświadczamy, że prowadzimy działalność statutową odpłatną i przestrzegamy zapisów art. 8 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z póź. zm.).

Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego

……

podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia ……

Załącznik nr 2 do Załącznika

Oświadczenie

Adresat ……

Rodzaj zadania publicznego ……

Nazwa podmiotu ……

Tytuł zadania publicznego ……

Oświadczamy, że prowadzimy działalność gospodarczą i przestrzegamy zapisów art. 9 ustawy z dnia 24.04.2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z póź. zm.)

……

podpis osoby/osób upoważnionych

Sieradz, dnia ……

Załącznik nr 3 do Załącznika

……

Rodzaj zadania publicznego

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa podmiotu:		**Numer oferty:**	
Tytuł zadania publicznego:			
Wymagania formalne		**TAK**	**NIE**
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w *Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert*		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	Oferta zawiera wypełnione wszystkie wymagane pozycje niezbędne do oceny merytorycznej		
4	Oferta zawiera poprawnie sporządzoną kalkulację kosztów, z zachowaniem wymaganego udziału procentowego dotacji w całkowitym koszcie zadania		
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
6	Do oferty dołączone są właściwe załączniki:	**X**	
	- aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta		
	- aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta		
	- oświadczenie wynikające z *art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*		
Oferta spełnia warunki formalne określone w *art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (wpisać TAK lub NIE)			

Uwagi:	**Sekretarz Komisji** podpis i data	**Przewodniczący Komisji** podpis i data

Załącznik nr 4 do Załącznika

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

……

Rodzaj zadania publicznego

Nazwa podmiotu:			**Numer oferty:**
Tytuł zadania publicznego:			
		max. ilość punktów	**Ocena punktowa**
1	Zbieżność celów statutowych podmiotu z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu	**5**	
2	Stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do celu zadania publicznego	**10**	
3	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatność i atrakcyjność dla beneficjentów	**10**	
4	Adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do harmonogramu zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	**20**	
5	Zadeklarowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	**20**	
6	Wiarygodność finansowa podmiotu, dokonana w oparciu o złożone dokumenty i wcześniejszą współpracę z Miastem Sieradz, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań publicznych (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	**10**	
7	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych będących przedmiotem oferty	**10**	
8	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	**5**	
9	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	**10**	
RAZEM		**100**	

Oceniający ..... Data ..... Podpis .....

Załącznik nr 5 do Załącznika

OŚWIADCZENIE DOT. SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZAŃ W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Oświadczam, że:

Nazwa wykonawcy: ……

NIP: ……...

Adres: …….

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwaną dalej „ustawą"), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006") i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014") albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy (zwaną dalej „listą"), na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Miejscowość, data Podpis osoby uprawnionej