

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

Sieradz dnia 29.03.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/2021

Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1) Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 98-200 Sieradz, ul. Polna 5
- 2) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
- 3) Adres strony internetowej : www.mops.sieradz.eu
- 4) Adres poczty elektronicznej: mops@sieradz.home.pl
- 5) Tel. 43 651-14-02; fax. 43 677-72-43

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w ramach Projektu „ Klucz do nowego jutra” w ramach Poddziałania IX.1.1 Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na umowę Szkoleń Zawodowych dla uczestników projektu.
Kod CPV i nazwa: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
Kod CPV i nazwa: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowe
Kod CPV i nazwa: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Tryb udzielenia zamówienia

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm./ oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu, zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2019 Z dnia 21.XII.2019 Dyrektora MOPS.

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w MOPS w Sieradzu nie wpłynęły co najmniej 2 oferty, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie MOPS w Sieradzu, nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziło do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.

- 3) Jedynym sposobem przyjęcia oferty jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.
- 4) Prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z 4 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych zadań (jako odrębne oferty):

Część 1 : MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW WIDŁOWYCH – dla 10 osób.

Część 2 : NOWOCZESNY SPRZEDAWCA dla 10 osób

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Szczegółowe warunki jego realizacji określa umowa – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenia mogą być realizowane w formie indywidualnej lub grupowej na terenie miasta Sieradz.

Czas realizacji zajęć będzie dostosowany do uczestników projektu, szkolenia będą odbywały się w godz. 8.00-20.00.

Wykonawca zapewnia podczas szkolenia uczestniką projektu suchy konferencyjny oraz catering. W związku z trwającą pandemią Wykonawca ma stosować się do panujących restrykcji i zapewnić we własnym zakresie niezbędne artykuły do przeciwdziałania COVID-19 (np. dla osoby prowadzącej: maseczka, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk dostępny również dla uczestników projektu)

6. Wymagania konieczne wobec Wykonawców:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności tzn. są instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), i posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych na 2020 rok.

* spełnia wymagania do prowadzenia działalności szkoleniowej określonych w §25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20.09.2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. nr 118 poz. 1263) - dotyczy części 4 zamówienia.

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

Ocena spełnienia przez Oferentów powyższych wymagań odbywać się będzie na podstawie oświadczenia, złożonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym część Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania, tj. Formularza ofertowego.

Brak własnoręcznego podpisu potwierdzającego powyższe wymagania lub ich niespełnienie przez Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono ich upadłości,
 - e) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
 - f) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**. Brak złożenia oświadczenia Zamawiający uzna jako niespełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę i tym samym wykluczy Wykonawcę z dalszej części postępowania.

Ponadto, jeżeli wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie upadłościowe, ogłoszono upadłość, Wykonawca zalega z opłaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne wówczas Zamawiający wykluczy Wykonawcę z dalszej części postępowania.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę, która odpowiada zapisom Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy- uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (pkt 5, 1) Zapytania ofertowego. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich współników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych współników

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020
do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki,
uchwałę wspólników.

5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego) wraz z wymaganymi załącznikami tj.:

1) Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:

- a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.

2) Oświadczeniem o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającymi w postępowaniu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.**

6. Wykonawca zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lit. a) lub b) o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

1.Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena. Waga kryterium ceny wynosi 100%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej

----- × 100 pkt × 100%

cena oferty badanej

Porównaniu podlegać będzie cena brutto.

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

2. Cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umowami stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Cena oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

10 Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od 2021 roku do grudnia 2021 roku.

11. Określenie warunków odstąpienia od umowy

1. W przypadku powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie nastąpi, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy, bez prawa naliczania kary Zamawiającemu i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy.

2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i w postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:

1) wydana zostanie decyzja powołująca zarządcę lub likwidatora lub nakazująca przymusową likwidację;

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;

3) nastąpi rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje niniejszą umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, wskazaniami Zamawiającego, nieterminowo [trzykrotnie nie dotrzymał terminu dostarczenia towarów], niezgodnie zamówieniami cząstkowymi lub w innych przypadkach określonych w umowie. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz wskazanie konsekwencji bezskutecznego upływu tego terminu.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury VAT za zamówienie

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020
częstkowe po upływie terminu płatności od dnia wymagalności, po uprzednim wyznaczeniu Zamawiającemu dodatkowego 7 dniowego terminu do zapłaty.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.
 5. Odstąpienie od umowy następuje w zakresie niewykonanej części umowy [odstąpienie *ex nunc*].
- Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umowy.

12. Zawarcie umowy

1. Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
4. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

1. Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Polna 5 w godzinach 07.30-15.30** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta *powinna być opieczętowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „Oferta na przeprowadzenie Szkoleń Zawodowych zadanie nr”*.
2. Za pomocą poczty elektronicznej na adres mops@sieradz.home.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „Oferta na przeprowadzenie Szkoleń Zawodowych zadanie nr”.
3. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.
4. Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polna 5, 98-200 Sieradz. Koperta powinna być opieczętowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski „Oferta na przeprowadzenie Szkoleń Zawodowych oraz zadanie nr”.
5. Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

5. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”. W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę, „nowa oferta” winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
7. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.
8. Jeżeli w postępowaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów w oparciu o Kryteria oceny ofert, Zamawiający wzywa potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani Wykonawcy mają prawo złożyć nową ofertę z jednym zastrzeżeniem: cena nie może być wyższa od poprzednio podanej. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowych powtórzy się, wówczas Zamawiający unieważni Zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
10. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a. Wpłynęła do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.
 - b. Wykonawca, który złożył ofertę jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sieradzu .
 - c. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V,
 - d. Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - e. Oferta nie posiada własnoręcznego podpisu.
11. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 30 dni.
12. **Ofertę należy złożyć:**
 - w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Polna 5, pokój 2 (sekretariat), w terminie **do dnia 16.04. 2021 r. do godziny 12:00.**



Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

14. Opis sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. **Adres do korespondencji:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Polna 5

98-200 Sieradz

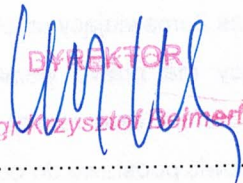
Zadawanie pytań: adres poczty elektronicznej: mops@sieradz.home.pl

Składanie ofert: adres poczty elektronicznej: mops@sieradz.home.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest: **Beata Janczak - tel. (43) 65-11-402.**

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienie Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Formularz oferty – Zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o braku powiązań - Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Klauzula informacyjna RODO – Zał.nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Wzór umowy – Zał. nr 5 do zapytania ofertowego


mgr Krzysztof Bujmer

POUCZENIE

Stosownie do treści § 13 ust. 1 pkt. 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4.04.2011r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2013r., poz. 247, z późn. zm.) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów z tymi usługami związana, jest zwolniona z podatku od towarów i usług (VAT)

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego 6/2021

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ 1 MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW WIDŁOWYCH

Liczba osób do przeszkolenia: osób.

Forma organizacji szkolenia: kurs.

Termin szkolenia: do (w tym egzaminy)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Program szkolenia powinien obejmować minimum 150 godzin zajęć w tym, w szczególności:

- zasady obiegu dokumentacji magazynowej,
- zasady i organizacja gospodarki magazynowej,
- obsługa kas fiskalnych,
- obsługa komputera,
- bezpieczeństwo i higiena pracy oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe,
- wiadomości o dozorcze technicznym,
- typy stosowania wózków,
- budowa wózków,
- czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- czynności operatora w czasie pracy wózkami,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- wiadomości z zakresu BHP,
- praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków.

Koszty szkolenia obejmują komplet badań oraz ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z § 75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - forme i nazwe szkolenia

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów,

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu „ Klucz do nowego jutra” w ramach Poddziałania IX.1.1 Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Wykonawca zapewnia podczas szkolenia uczestnikom projektu sprzęt konferencyjny oraz catering. W związku z trwającą pandemią Wykonawca ma stosować się do panujących restrykcji i zapewnić we własnym zakresie niezbędne artykuły do przeciwdziałania COVID-19 (np dla osoby prowadzącej: maseczka, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk dostępny również dla uczestników projektu)

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.-**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

Część 2: NOWOCZESNY SPRZEDAWCA

Liczba osób do przeszkolenia: osoba,

Termin szkolenia: do (wraz z egzaminami)

Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 170. Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

- Profesjonalna obsługa klienta - 58 godzin (zajęcia praktyczne + teoretyczne),
- Obsługa urządzeń fiskalnych i wag elektronicznych -20 godzin (zajęcia praktyczne),
- Dobra praktyka higieniczna - 12 godzin (zajęcia teoretyczne),
- Podstawy obsługi komputera – 25 godzin (zajęcia praktyczne),
- Komputerowe systemy obsługi sprzedaży – 55 godzin (zajęcia praktyczne).

Koszty szkolenia obejmują badania kału na nosicielstwo pałeczek z rodzaju Salmonella i Shigella do książeczek badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz badanie u lekarza medycyny pracy oraz ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zgodnie z § 75 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów,

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu „ Klucz do nowego jutra” w ramach Poddziałania IX.1.1 Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradz.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzone w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Wykonawca zapewnia podczas szkolenia uczestnikom projektu suchy konferencyjny oraz catering. W związku z trwającą pandemią Wykonawca ma stosować się do panujących restrykcji i zapewnić we własnym zakresie niezbędne artykuły do przeciwdziałania COVID-19 (np. dla osoby prowadzącej: przyłbica lub maseczka, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk dostępny również dla uczestników projektu)

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik kołowy A4 100 kartek w twardej oprawie – 1 szt.**
- **długopis z niebieskim wkładem – 1 szt.**
- **teczka z kartonu formatu A 4 z rączką – 1 szt.**

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, adres, telefon, email)

FORMULARZ OFERTY do zapytania ofertowego numer 6/2021

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu

ul. Polna 5, 98-200 Sieradz

tel. 43/65-11- 402 fax. 43/677-72-43

e-mail: mops@sieradz.home.pl

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia Szkoleń Zawodowych: s
Część 1. Magazynier z obsługą wózka widłowego – dla 10 osób
Część 2. Nowoczesny sprzedawca – dla 10 osób
dla uczestników projektu, oświadczam, że:
2. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz
zdobyłem/am informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oferuję realizację zamówienia na przeprowadzenia Szkoleń Zawodowych dla uczestników
projektu w sposób opisany w Zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie
wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wszystkie informacje w ofercie i innych przedłożonych dokumentach są aktualne i zgodne z prawdą.
6. Oświadczam, iż posiadam niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
7. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wymienionych w
ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
8. Nie znajduję się/ firma nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej
budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania usługi, nie wszczęto

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

wobec mnie/ wobec firmy postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie
zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
9. Zobowiązuje się realizować zamówienie w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym,
w cenie:

Nazwa usługi	Cena (brutto*)
1) Magazynier z obsługą wózka widłowego – dla 10 osóbzł
2) Nowoczesny sprzedawca – dla 10 osóbzł

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis Oferenta)

* Cena uwzględnia wszystkie koszty oraz podatek od towarów i usług.



Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(nazwa i adres Oferenta)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 6/2021 z dnia 29.03.2021 r. dotyczącego przeprowadzenia Szkoleń Zawodowych , oświadczam brak powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy

.....
.....
a zamawiającym – **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Polna 5, 98-200 Sieradz** tel. 43/65-11-402 fax. 43/677-72-43 e-mail: mops@sieradz.home.pl

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta)



Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM
Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. 2016 r., zwanym dalej RODO, informuje:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu;
- 2) w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania państwa danych osobowych można kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail - iod@mops.sieradz.eu;
- 3) podstawę prawną do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, a w szczególności podmioty prowadzące kontrole zamówień;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8) każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania;
- 9) każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO
- 10) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 11) nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; a także na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 12) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Powyższe informacje otrzymałem:

.....
Podpis



Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Umowa - WZÓR

na przeprowadzenie szkolenia w ramach Projektu „Klucz do nowego jutra” w ramach Poddziałania IX.1.1 Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawarta w Sieradzu w dniu pomiędzy:

I. Gmina Miasto Sieradz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Sieradzu przy ul. Polnej 5, NIP 827-22-37-737, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Bejmerta – Dyrektora MOPS

Justynę Jasiewicz - Główny Księgowy

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

II.

.....reprezentowany przez:

.....

zwanym/ną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Stosownie do wyniku postępowania na zamówienie publiczne Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie przeprowadzenia szkolenia/kursu dla osób w ramach zadania pod nazwą w ramach Projektu „Aktywni od dziś” w ramach Poddziałania IX.1.1 w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym w sposób opisany w złożonej przez niego ofercie (która stanowi integralną część niniejszej umowy).

3. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie szkolenia dla liczby osób wskazanych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy, jedynie w drodze powiadomienia.

4. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienny wykaz, zawierający niezbędne dane osób skierowanych na szkolenie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

§ 2

1. Program szkolenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany w okresie od.....2021 r. do2021 r.
3. Uczestnicy projektu będą kierowani na dany kurs na podstawie skierowania lub listy imiennej przedłożonej Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia kursu.
4. Miejszem wykonywania umowy będzie lokal wskazany przez Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu warsztatu ustalonego przez Zamawiającego, z którym zapozna się przed rozpoczęciem pracy lub najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wymaganych dokumentów (lista obecności), oraz udzielenia wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie szczegółowej i rzetelnej ewidencji oraz dokumentacji wykonywanych prac w ramach umowy (w tym m.in.: materiały szkoleniowe, harmonogramy zajęć, listy obecności, raporty oraz ankiet ewaluacyjnych przeprowadzenia i opracowania).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do akt w każdym stanie wykonywania umowy oraz do kontroli przebiegu, efektywności warsztatu oraz frekwencji uczestników.
4. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić bezzwłocznie na każde żądanie przedstawicielom Zamawiającego lub upoważnionym osobom trzecim wszelkich informacji i dokumentacji dotyczących realizacji zadania.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku i w trakcie wykonywania umowy.

§ 6

1. W następstwie przeprowadzonego szkolenia Wykonawca sporządzi raport końcowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówionego zlecenia przy zachowaniu staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo do:
 - a. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia .
 - b. Kontroli, która przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom w miejscu realizacji umowy.

§ 7

Za prawidłowo wykonaną usługę Zamawiający przekaże Wykonawcy wynagrodzeniezł brutto (słownie:) po zakończeniu szkolenia. Płatne w ciągu 14 dni po przedstawieniu rachunku przez Wykonawcę i przyjęciu bez zastrzeżeń protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie umowy. Wykonawca przedłoży wraz z fakturą kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełną dokumentację szkoleniową (tj. materiałów szkoleniowych, harmonogramów zajęć, list obecności, dziennika zajęć, testów egzaminów końcowych, raportów oraz ankiet ewaluacyjnych z przeprowadzenia i opracowania).

Projekt „Klucz do nowego jutra” współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020

§ 8

Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, jeżeli:

1. Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
2. Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, lub nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego;
3. Zaistnieje zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. w przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia
3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia.
4. jeżeli szkoda, którą poniesie Zamawiający przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe podczas wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2026 r.

§ 13

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych ustaw.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

