Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt „Klucz do nowego jutra" współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020
Umowa nr : RPLD.09.01.01-10-A004/20-00

Sieradz dnia 03.08.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10/2022

Nazwa i adres Zamawiającego:

1) Zamawiający: Gmina Miasto Sieradz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 98-200 Sieradz, ul. Polna 5
2) Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
3) Adres strony internetowej : www.mops.sieradz.eu
4) Adres poczty elektronicznej: mops@sieradz.home.pl
5) Tel. 43 651-14-02; fax. 43 677-72-43

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. W ramach Projektu „Klucz do nowego jutra" w ramach Poddziałania IX.1.1 Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Gmina Miasto Sieradz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ogłasza zapytanie ofertowe dotyczące: Szkolenia gastronomicznego dla uczestników projektu.
   Kod CPV i nazwa: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

2. Tryb udzielenia zamówienia

Na podstawie art. 2.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu, zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2022 z dnia 14.06.2022 Dyrektora MOPS.

Zamawiający zastrzega sobie:

1) Prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
2) Prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie lub części, jeżeli: w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w MOPS w Sieradzu nie wpłynęły co najmniej 1 oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie MOPS w Sieradzu, nie ma możliwości finansowania

zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.

3) Jedynym sposobem przyjęcia oferty jest zawarcie umowy na piśmie. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.
4) Prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Opis przedmiotu zamówienia

SZKOLENIE GASTRONOMICZNE

Liczba osób do przeszkolenia: 10 osób,

W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie szkolenia dla liczby osób wskazanych w zapytaniu ofertowym , Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie.

Termin szkolenia: od sierpnia 2022 do września 2022 (wraz z egzaminem)

Szkolenie musi byś realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Ilość godzin zegarowych dziennie - maksymalnie 8.

Szkolenie może odbywać się w godzinach od 8.00 do 16.00 codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy). W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty.

Wymagana ilość godzin zajęć –120 godzin, w tym zajęcia praktyczne - 80 godzin.

Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie.

Program powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

Podstawowe zagadnienia BHP:

– omówienie zasad bezpieczeństwa w kuchni,

– zasady używania sprzętu oraz jego zastosowanie,

– zastosowanie tradycyjnych i nowoczesnych technik gotowania,

– prawidłowa gospodarka towarowa,

– sporządzanie receptur w oparciu o food cost.

Potrawy restauracyjne:

– potrawy kuchni restauracyjnej z nowoczesną prezentacją

- zasady porcjowania potraw/dań
- zasady dekorowania potraw

Ciasta, desery, napoje – technologia i wykonanie.

Rodzaje przygotowywanych potraw.

Przyjęcia okolicznościowe/bankiety/bufety

-zasady komponowania potraw pod status przyjęcia

Rodzaje przygotowywanych potraw innej narodowości

Wdrażanie systemu HACCP w gastronomii.

Koszty szkolenia obejmują badania kału na nosicielstwo pałeczek z rodzaju Salmonella i Shigella do książeczek badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz badanie u lekarza medycyny pracy, a także ubezpieczenie NW uczestników szkolenia.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte przez uczestników umiejętności.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie:

- zgodnie z § 71 ust.1 rozporządzenia MPiPS z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 poz. 667) zawierającego:
- numer z rejestru,
- imię/imiona i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Jeżeli przepisy odrębne stanowią, że konieczne jest wystawienie innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji – Wykonawca zobowiązany jest wystawić dwa lub więcej dokumentów,

- zaświadczenie lub certyfikat z logo Programu „ Klucz do nowego jutra" w ramach Poddziałania IX.1.1 Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradza, w sali wskazanej przez Wykonawcę na jego koszt w wyznaczonym terminie.

Zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia tej tematyki szkolenia w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w salach (pomieszczeniach) wynajętych przez Wykonawcę dla potrzeb szkoleniowych, w salach konferencyjnych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzony w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane

Budynek i sala szkoleniowa musi być oznakowana informacją o nazwie szkolenia, fakcie współfinansowania szkolenia przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, czasie trwania kursu, numerze sali, w której odbywają się zajęcia.

Wykonawca zapewnia podczas szkolenia uczestnikom projektu susz konferencyjny oraz catering.

Wymagane materiały pomocnicze do przekazywania przez firmę szkoleniową na własność każdemu uczestnikowi szkolenia:

- **notatnik A4 100 kartek** – 1 szt.
- **długopis z niebieskim wkładem** – 1 szt

Szczegółowe warunki jego realizacji określa umowa – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenie musi być przeprowadzone na terenie miasta Sieradza, w sali wskazanej przez Wykonawcę na jego koszt w wyznaczonym terminie.

Czas realizacji zajęć będzie dostosowany do uczestników projektu, szkolenia będą odbywały się w godz.8.00-16.00.

6. Wymagania konieczne wobec Wykonawców:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności tzn. są instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 , poz. 690), i posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych na 2022 rok.

Ocena spełnienia przez Oferentów powyższych wymagań odbywać się będzie na podstawie oświadczenia, złożonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym część Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania, tj. Formularza ofertowego.

Brak własnoręcznego podpisu potwierdzającego powyższe wymagania lub ich niespełnienie przez Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

d) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono ich upadłości,

e) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,

f) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.** Brak złożenia oświadczenia Zamawiający uzna jako niespełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę i tym samym wykluczy Wykonawcę z dalszej części postępowania.

Ponadto, jeżeli wszczęto wobec Wykonawcy postępowanie upadłościowe, ogłoszono upadłość, Wykonawca zalega z opłaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne wówczas Zamawiający wykluczy Wykonawcę z dalszej części postępowania.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę, która odpowiada zapisom Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy- uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (pkt 5, 1) Zapytania ofertowego. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

   W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego) wraz z wymaganymi załącznikami tj.:

   1) Dokumentami potwierdzającymi umocowanie do złożenia oferty w tym:

   a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej - aktualny odpis z właściwego rejestru w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,

b) w przypadku przedsiębiorcy, który podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników oprócz dokumentów, o których mowa w pkt a i b również pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności.

2) Oświadczeniem o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiających w postępowaniu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.**

6. Wykonawca zwolniony jest z załączania do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 lit. a) lub b) o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn.zm).

9. **Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

1.Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena. Waga kryterium ceny wynosi 100%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej

----------× 100 pkt × 100%

cena oferty badanej

Porównaniu podlegać będzie cena brutto.

Punkty w kryterium cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2.Cenę oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umowami stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3.Cena oferty wskazana w Formularzu oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4.Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

10. Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od sierpnia 2022 do września 2022 roku.

11. Określenie warunków odstąpienia od umowy

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
   a) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia
   b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia
   c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia.
   d) jeżeli szkoda, którą poniesie Zamawiający przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Zawarcie umowy

1. Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy na piśmie.
4. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oferty w oryginale (w formie pisemnej).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

1 Osobiście w sekretariacie Zamawiającego tj. **Gmina Miasto Sieradz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Polna 5 w godzinach 07.30-15.30** w zamkniętej i nienaruszonej kopercie.

Koperta *powinna być opieczętowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski* ***„Oferta na przeprowadzenie szkolenia gastronomicznego ".***

2 Za pomocą poczty elektronicznej na adres mops@sieradz.home.pl. W temacie wiadomości należy wpisać ***„Oferta na przeprowadzenie szkolenia gastronomicznego".***

3 Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie przesłanie pocztą elektroniczną własnoręcznie podpisanej oferty zeskanowanej i przesłanej w formacie pliku pdf lub jpg lub innego, z którego da się odczytać podpisaną własnoręcznie ofertę. Oferty, które nie będą posiadały własnoręcznego podpisu będą uważane za nieważne.

4 Za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polna 5, 98-200 Sieradz. Koperta powinna być opieczętowana nazwą i adresem Zamawiającego oraz posiadać dopiski ***„Oferta na przeprowadzenie szkolenia gastronomicznego".***

5 Jako ważne, uznaje się wyłącznie oferty, które wpłynęły przed wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.

6. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. z informacją „**zmiana oferty**" lub „**wycofanie oferty**". W przypadku wycofania lub zmiany oferty przez Wykonawcę, „nowa oferta" winna zawierać komplet dokumentów zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

8. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty tradycyjnej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie. W takim przypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy.

9. Jeżeli w postępowaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów w oparciu o Kryteria oceny ofert, Zamawiający wzywa potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wezwani Wykonawcy mają prawo złożyć nową ofertę z jednym zastrzeżeniem: cena nie może być wyższa od poprzednio podanej. Jeżeli sytuacja podczas składania ofert dodatkowych powtórzy się, wówczas Zamawiający unieważni Zapytanie ofertowe.

10. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

11. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

a. Wpłynęła do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.
b. Wykonawca, który złożył ofertę jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sieradzu .
c. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V,
d. Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
e. Oferta nie posiada własnoręcznego podpisu.

12. Termin, w którym oferta jest wiążąca dla Wykonawcy wynosi 30 dni.
13. **Ofertę należy złożyć**:

- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Polna 5, pokój 2 (sekretariat), w terminie **do dnia 16.08.2022 r. do godziny 10:00.**

14. Opis sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

   pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. **Adres do korespondencji**

   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

   ul. Polna 5

   98-200 Sieradz

   Zadawanie pytań: adres poczty elektronicznej: mops@sieradz.home.pl

   Składanie ofert: adres poczty elektronicznej: mops@sieradz.home.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z potencjalnymi Wykonawcami jest: **Beata Janczak - tel. (43) 65-11-402.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań - Zał. Nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Klauzula informacyjna RODO – Zał.nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wzór umowy – Zał. nr 4 do zapytania ofertowego

DYREKTOR
mgr Krzysztof Bejmert

.....

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt „Klucz do nowego jutra" współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020
Umowa nr : RPLD.09.01.01-10-A004/20-00

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt „Klucz do nowego jutra" współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020
Umowa nr : RPLD.09.01.01-10-A004/20-00

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko, adres, telefon, email)

FORMULARZ OFERTY

do zapytania ofertowego numer 10/2022

Gmina Miasto Sieradz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieradzu
ul. Polna 5, 98-200 Sieradz
tel. 43/65-11- 402 fax. 43/677-72-43
e-mail: mops@sieradz.home.pl

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia szkolenia gastronomicznego oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/am informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferuję realizację zamówienia na przeprowadzenia szkolenia gastronomicznego w sposób opisany w Zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie informacje w ofercie i innych przedłożonych dokumentach są aktualne i zgodne z prawdą.
5. Oświadczam, iż posiadam niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
6. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
7. Nie znajduję się/ firma nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania usługi, nie wszczęto wobec mnie/ wobec firmy postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
8. Zobowiązuje się realizować zamówienie w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym, w cenie:

Projekt „Klucz do nowego jutra" współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020
Umowa nr : RPLD.09.01.01-10-A004/20-00

Nazwa usługi	Cena (brutto*) za 1 osobę
SZKOLENIE GASTRONOMICZNE	.....zł

....

(data i miejsce) (podpis Oferenta)

* Cena uwzględnia wszystkie koszty oraz podatek od towarów i usług.

Projekt „Klucz do nowego jutra" współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020
Umowa nr : RPLD.09.01.01-10-A004/20-00

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(nazwa i adres Oferenta)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

1.Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 10/2022 z dnia 03.08.2022 r. dotyczące szkolenia gastronomicznego, oświadczam brak powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy

.....
.....

a zamawiającym – **Gmina Miast Sieradz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Polna 5 98-200 Sieradz** tel. 43/65-11-402 fax. 43/677-72-43 e-mail: mops@sieradz.home.pl

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta)

Projekt „Klucz do nowego jutra" współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020
Umowa nr: RPLD.09.01.01-10-A004/20-00

INFORMACJA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informuje:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieradzu jest Dyrektor działający w imieniu MOPS w Sieradzu – ul. Polna 5, 98-200 Sieradz, mops@sieradz.home.pl;
2) Inspektor Ochrony Danych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu – iod@mops.sieradz.eu;
3) Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
4) Podstawą, upoważniającą nas do przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 pkt c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów m. in ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
5) Przetwarzamy tylko te Państwa dane osobowe, które są konieczne do realizacji celu przetwarzania;
6) Odbiorcami Państwa danych będą wyłącznie osoby działające na polecenie administratora, organy publiczne działające na podstawie przepisów prawa, podmioty nadzorujące i kontrolujące działalność administratora danych;
7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji danych;
8) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępuj do jej danych oraz prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
9) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym") w przypadku, gdy:
   - wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
   - wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się wyłącznie w oparciu o zgodę)
   - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
   - przepisy prawa nakazują usunięcie danych osobowych
   - ustały cele, dla których dane zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

10) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
   - kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
   - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a ona sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
11) W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy lub na podstawie zgody oraz dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, osoba, której dane dotyczą ma prawo do przenoszenia danych;
12) Z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, osoba, której dane dotyczą, ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania jest realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią;
13) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
14) W przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15) W sytuacji, kiedy podstawą przetwarzanie danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
16) W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa lub umowy podanie danych osobowych jest konieczne. Odmowa skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy;
17) Państwa dane osobowe nie będą profilowane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Powyższe informacje otrzymałam/em:

.....
podpis

Projekt „Klucz do nowego jutra" współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania IX.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020
Umowa nr : RPLD.09.01.01-10-A004/20-00

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa - WZÓR

na przeprowadzenie szkolenia gastronomicznego w ramach Projektu „ Klucz do nowego jutra" w ramach Poddziałania IX.1.1 Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawarta w Sieradzu w dniu ..... pomiędzy:

I. Gmina Miasto Sieradz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Sieradzu przy ul. Polnej 5, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Bejmerta – Dyrektora MOPS

Justynę Jasiewicz – Główny Księgowy

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

II. .....

reprezentowany przez:

.....

zwanym/ną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Stosownie do wyniku postępowania na zamówienie publiczne Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie przeprowadzenia szkolenia gastronomicznego dla .... osób w ramach Projektu pod nazwą „ Klucz do nowego jutra" w ramach Poddziałania IX.1.1 w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym w sposób opisany w złożonej przez niego ofercie (która stanowi integralną część niniejszej umowy).

3. W przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że zbędnym lub niemożliwym stanie się przeprowadzenie szkolenia dla liczby osób wskazanych w zapytaniu ofertowym , Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy, jedynie w drodze powiadomienia.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz, zawierający niezbędne dane osób skierowanych na szkolenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania , jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.

§ 2

1. Program szkolenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2.Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany w okresie od.....2022 r. do .....2022 r.
3.Uczestnicy projektu będą kierowani na dane szkolenie na podstawie skierowania lub listy imiennej przedłożonej Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia szkolenia.

4.Miejscem wykonywania umowy będzie lokal wskazany przez Wykonawcę na jego koszt w wyznaczonym terminie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu szkolenia ustalonego przez Zamawiającego, z którym zapozna się przed rozpoczęciem pracy lub najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wymaganych dokumentów (lista obecności), oraz udzielenia wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie szczegółowej i rzetelnej ewidencji oraz dokumentacji wykonywanych prac w ramach umowy (w tym m.in.: materiały szkoleniowe, harmonogramy zajęć, listy obecności, raporty oraz ankiet ewaluacyjnych przeprowadzenia i opracowania, dzienniki zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do akt w każdym stanie wykonywania umowy oraz do kontroli przebiegu, efektywności warsztatu oraz frekwencji uczestników.
4. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić bezzwłocznie na każde żądanie przedstawicielom Zamawiającego lub upoważnionym osobom trzecim wszelkich informacji i dokumentacji dotyczących realizacji zadania.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku i w trakcie wykonywania umowy.

§ 6

1. W następstwie przeprowadzonego szkolenia Wykonawca sporządzi raport końcowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówionego zlecenia przy zachowaniu staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo do:
   a. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia .
   b. Kontroli, która przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom w miejscu realizacji umowy.

§ 7

Za prawidłowo wykonaną usługę Zamawiający przekaże Wykonawcy wynagrodzenie .....zł brutto/osobę x ... osób = ... (słownie: .....) po zakończeniu szkolenia. Płatne w ciągu 14 dni po przedstawieniu rachunku/faktury przez Wykonawcę i przyjęciu bez zastrzeżeń protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie umowy. Wykonawca przedłoży wraz z rachunkiem/fakturą kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełną dokumentację szkoleniową (tj. materiałów szkoleniowych, harmonogramów zajęć, list obecności, dziennika zajęć, testów egzaminów końcowych, raportów oraz ankiet ewaluacyjnych z przeprowadzenia i opracowania).

§ 8

Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, jeżeli :

1. Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego:

2. Wykonawca nie świadczy lub nienależycie świadczy usługi objęte niniejszą umową, lub nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego:
3. Zaistnieje zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
1. w przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia
3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia.
4. jeżeli szkoda, którą poniesie Zamawiający przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe podczas wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31.12.2026 r.

§ 13

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych ustaw.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)