

ZARZĄDZENIE NR 317/2024

PREZYDENTA MIASTA SIERADZA

z dnia 5 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2025 z zakresu pomocy społecznej w obszarze kompleksowych usług opiekuńczych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572) art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717 i 1756) w wykonaniu uchwały nr VII/68/2024 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 22 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 r. r. poz. 9551) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na świadczeniu kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych i niepełnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez powierzenie zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem <https://bip.umsieradz.pl/>;
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza pod adresem <https://sieradz.eu/> i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu pod adresem <https://mops.sieradz.eu/>;
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu odpowiedzialnemu za realizację zadania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Sieradza
Paweł Osiewala

Załącznik do zarządzenia Nr 317/2024

Prezydenta Miasta Sieradza

z dnia 5 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2025 z zakresu
pomocy społecznej w obszarze kompleksowych usług opiekuńczych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej dobroczynnej i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572) w wykonaniu uchwały nr VII/68/2024 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 22 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności publicznej dobroczynnej i o wolontariacie na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 r. poz. 9551) Prezydent Miasta Sieradza ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2025 oraz zaprasza do składania ofert:

Adresaci konkursu

1) organizacje pozarządowe;

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności publicznej dobroczynnej;

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

4) spółdzielnie społeczne;

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zadania objęte konkursem:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej - świadczenie kompleksowych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Sieradza doświadczających sytuacji kryzysowych, w domach niepełnosprawnych klientów pomocy społecznej, obłożnie chorych, starszych, zniepełniających w 2025 roku.

I. Cel zadania:

Wykonanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla osób wymagających ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny pomocy innych osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

II. Zakres zadania:

a) usługi podstawowe:

-utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny,
-przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówek),
dokonywanie zakupów,
-pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszystkich instytucjach i urzędach,
-podtrzymywanie kontaktów społecznych podopiecznego,
-dotrzymywanie towarzysztwa podopiecznemu podczas spacerów,
-dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,
-dbanie o podtrzymywanie kondycji podopiecznego,
-pranie białej pościeliowej i osobistej podopiecznego,
-opieka higieniczno-sanitarna: mycie, czesanie, kąpiel, zmiana białej bielizny, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, układanie chorego w łóżku.

b) specjalistyczne usługi opiekuńcze :

-zakres usług opiekuńczych na poziomie podstawowym (podpunkt a),
-zabiegi pielęgnacyjne zalecone przez lekarza wraz z podstawowymi zabiegami pielęgniatrskimi
w szczególności: iniekcje, kompresy, okłady, opatunki, wykonywanie pomiaru cukru, mierzenie ciśnienia,
pobieranie materiałów do badań, podawanie leków, dbanie o odleżyny i odparzenia,
-wykonywanie czynności rehabilitacyjnych, usprawniających (fizjoterapia)
-promowanie zdrowia oraz zachowań prozdrowotnych w zakresie samopomocy oraz kształtowanie
umiejętności opieki przez członków rodziny,

c) usługi okresione w punktach a-b wymagają także:

-taktuwnego i godnego traktowania podopiecznego,
-kulturalnego i wyrozumiałego udzielania porad,
-udzielania pomocy przy zaspokajaniu potrzeb duchowych,
-obserwacji chorego rozumianej jako troska o zdrowie psychiczne i fizyczne.

III. Warunki realizacji zadań:

-posiadanie kadry odpowiednio przygotowanej z uprawnieniami do wykonywania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
-realizator posiada doświadczenie w realizacji takich lub podobnych zadań,
-świadczenie usług na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Sieradza
określającej miejsce, zakres, miesięczną liczbę godzin przyznanych usług oraz odpłatność,

-usługom specjalistycznym, które wykonuje się na rzecz konkretnego podopiecznego towarzysząc prawie zawsze usługi podstawowe,

-usługi wykonywane są od poniedziałku do piątku,

-zakłada się możliwość świadczenia usług dla osób, których stan zdrowia wymaga opieki we wszystkie dni roku bez wyjątkania sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych,

-szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekunческими-50,

-szacunkowa liczba godzin usług opiekunческих - 11 000 w roku 2025,

-szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych ogłoszonych w konkursowym ogłoszeniu zostaną ustalone w umowie.

Zadania publiczne winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą, zawartą umową oraz obowiązanymi przepisami.

IV. Beneficjenci:

-osoby samotne, niepełnosprawne, obłożnie chore, starsze, zniepełniaczące będące mieszkańcami miasta

Sieradza.

V. Wysokość środków przeznaczonych na zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach otwartego konkursu ofert (w zakresie zadań objętych niniejszym ogłoszeniem)

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2023	Wysokość środków przyznanych w roku 2024	Wysokość środków w roku 2025
Pomoc społeczna			
Realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania	420.000,00	450.000,00	495.000,00

VI. Termin realizacji zadań – 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

Wydatki ze środków dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego poprzez powierzenie zadania może uzyskać 100 % dofinansowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. Środki zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych mogą ulec zmianie po przyjęciu uchwały budżetowej na rok 2025.

II. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. Złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków.

2. Posiadać odpowiednio przygotowaną kadre i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.

III. Tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych

1. Oferta zgłoszona do konkursu ofert winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty należy składać na formularzu, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego

Komiteu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2025 – zadanie nr – rodzaj zadania pn.” pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do 27.12.2024 r. do godziny 10.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do MOPS w Sieradzu, a nie data stempla pocztowego. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu powinna być przesłana/przekazana na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Polna 5, 98-200 Sieradz (Sekretariat pokój nr 2).

4. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku instytucji kościelnych dokument potwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń i zawierania umów;

2) aktualny statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;

3) w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej - oświadczenie zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - oświadczenie zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Jeżeli do MOPS w Sieradzu został złożony statut oraz dokument rejestrowy i są one aktualne na dzień

złożenia oferty, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie i wskazać okoliczności, w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

6. Złożone dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność

z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta oraz zawierając „Dane zawarte w dokumencie są aktualne na dzień złożenia oferty”.

IV. Pozostałe informacje

1. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert na poszczególne zadania podane będą do

publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy

Spółecznej w Sieradzu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieradzu

2. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania przez pracowników MOPS w Sieradzu.

3. Po realizacji zadania organizacja przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu,

o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Szczegółowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela kierownik Referatu Świadczeń Społecznych pod nr telefonu 43/65-11-402 wew. 560.

5. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w

umowie, pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów

określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Łączna kwota zmian nie może przekroczyć 20%

całkowitych kosztów zdan.

7. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt 6, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej

wysokości.

8. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.

9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa ustawa z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwała nr

VII/68/2024 Rady Miejskiej w Sieradzu z dnia 22 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy

gminy Miasto Sieradz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z

2024 r. poz. 9551).

10. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z których sporządza się protokoły.

11. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w

ustalonym terminie i dokonują oceny formalnej ofert. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 3 do

niniejszego ogłoszenia.

12. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych.

13. Oferta, która nie została odrzucona, podlega ocenie merytorycznej. Wzór karty oceny

merytorycznej stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

14. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny merytorycznej oferty może wezwać oferenta do

złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji. W sytuacji gdy oferent nie złoży oczekiwanych informacji bądź nie uzupełni dokumentacji we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

Prezydent Miasta Sieradza
 Paweł Osiewala

- wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.
22. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Sieradza protokół z konkurs ofert na dane zadanie.
- złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, Prezydent Miasta Sieradza unieważnia oferty
21. W sytuacji niezłożenia żadnej oferty na określone zadanie lub w przypadku, gdy żadna ze
20. Dopuszcza się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu na dane zadanie bez podania przyczyny.
- dane zadania.
- które uzyskały co najmniej 70 punktów. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację
19. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Kursowa przygotowuje propozycje wyboru ofert,
- 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.
18. Członkowie Komisji konkursowej dokonują indywidualnej oceny merytorycznej mając do dyspozycji
- w dniu ogłoszenia konkursu.
- zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia
- w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność
- realizację zadania. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności
- realizację zadania.
17. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na
- zasadniczej.
- wnioskowanej dotacji w stosunku do kosztów całego zadania na poziomie nie wyższym niż w ofercie
16. Przy sporządzaniu kalkulacji po negocjacjach konieczne jest zachowanie udziału procentowego
- złożenie zaktualizowanej oferty w terminie 7 dni od przeprowadzonych negocjacji spowoduje odrzucenie oferty.
- oferta uzyskała wymaganą ilość punktów i w drodze negocjacji dokonywana jest stosowna aktualizacja oferty. Nie
- zakresie merytorycznym zadania oraz przedstawionym kosztorysie Komisja zwraca się do oferentów, których
15. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w zaproponowanym w ofercie

.....
Rodzaj zadania publicznego
Adresat

Oswiadczenie

.....
Sieradz, dnia

podpis osoby/osób upoważnionych

.....

publicznego.

Oświadczamy, że prowadzimy działalność statutową odpłatną i przestrzegamy zapisów **art. 8** ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).
Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

Oswiadczenie

.....
Adresat
Rodzaj zadania publicznego
Nazwa podmiotu
Tytuł zadania publicznego

podpis osoby/osób upoważnionych

Oswiadczenie

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Nazwa podmiotu

Tytuł zadania publicznego

Oświadczenie

Oświadczamy, że prowadzimy działalność gospodarczą i przestrzegamy zapisów **art. 9** ustawy z dnia 24.04.2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

.....
Sieradz, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Rodzaj zadania publicznego

Numer oferty:		Nazwa podmiotu:	Tytuł zadania publicznego:
		Wymagania formalne	
		1 Oferta została złożona w terminie ustalonym w <i>Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert</i>	
		2 Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru	
		3 Oferta zawiera wypemione wszystkie wymagane pozycje niezbędne do oceny merytorycznej	
		4 Oferta zawiera poprawnie sporządzoną kalkulację kosztów, z zachowaniem wymaganego udziału procentowego dotacji w całkowitym koszcie zadania	
		5 Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	
		6 Do oferty dołączone są właściwe załączniki:	
X		- aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta	
		- aktualny statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta	
		- oświadczenie wynikające z art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
		Oferta spełnia warunki formalne określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (wpisać TAK lub NIE)	

KARTA OCENY FORMALNEJ

Rodzaj zadania publicznego

Załącznik Nr 3 do Załącznika

Nazwa podmiotu:		Numer oferty:	
Tytuł zadania publicznego:		Ocena punktowa	
		max. ilość punktów	
1	Zbieżność celów statutowych podmiotu z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu	5	
2	Stopień osiągnięcia zakładanych rezultatów w odniesieniu do celu zadania publicznego	10	
3	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatność i atrakcyjność dla beneficjentów	10	
4	Adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do harmonogramu zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	20	
5	Zadeklarowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	20	
6	Warygodność finansowa podmiotu, dokonana w oparciu o złożone dokumenty i wcześniejszą współpracę z Miastem Sieradz, w tym realizacji zleceń dotychczas zadań publicznych (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	10	
7	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych będących przedmiotem oferty	10	
8	Proponowana jakoś wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	5	
9	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	10	
RAZEM		100	

Oceniający

Data

Podpis